

健康保険 育児休業等取得者申出書（新規・延長）/終了届

事業主記入欄	令和 ** 年 ** 月 ** 日		常務理事	事務長	係員	担当者
	事業所所在地	事業主印	担当者印	健保受付印		保険料計算月
	事業所名称		印			
	事業主氏名					
電話番号						

この届出は、育児休業等期間の保険料免除の申請です。
これを届け出ることにより事業主分も免除になりますので、事業主が届出することは可能です。その場合、被保険者からの人事に関する申出内容を確認してください。

被保険者	被保険者記号	被保険者番号	(フリガナ) ○○○○	○○○○	生年月日	昭和	年	月	日	備考 該当する項目を○で囲んでください。	パパママ育休該当 その他 ()
	育児休業開始または延長あるいは終了の届出をする際にも被保険者欄は記載してください。				平成 *	*	*	*	*		
	養育する子	区分 ○をしてください。	実子	その他	※その他の場合は、 養育開始年月日（実子以外）も記入してください。	養育する子の生年月日	令和	年	月		
					養育開始年月日（実子以外）	令和	年	月	日		

育児休業等の開始年月日と終了年月日の翌日が、同月内である場合、育児休業等の日数を記載してください。育児休業開始時に届出してください。 --

申出①	育児休業等開始年月日	令和	*	*	*	*	*	*	日	育児休業等終了予定年月日	令和	*	*	*	*	*	*	日
	育児休業等取得日数 育児休業等の開始年月日と終了年月日の翌日が、同月内である場合、育児休業等の日数を記載してください。									就業予定日数 労協定に基づき、出生時育児休業（産後/産前）期間中に労働者と事業主の間で事前に調整して就業を行う場合、その日数を記載してください。								

--終了予定日を延長する場合のみ記入してください。--

延長	育児休業等終了予定年月日（変更後）	令和	*	*	*	*	*	*	日	育休期間を延長する月に提出してください。下記の要件を満たす番号を入れてください。								日
											延長後の育児休業等終了（予定）年月日の翌日が、育児休業開始年月日と同月内の場合、変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。							

--予定より早く育児休業を終了した場合のみ記入してください。--

終了	育児休業等終了年月日	令和	*	*	*	*	*	*	日	育休期間終了予定と終了日が1日もずれないときは、終了届は不要です。								日
											育児休業等終了年月日の翌日が、育児休業等開始年月日と同月内の場合、変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。							

- 役員・経営担当者等の使用者の方は、原則、保険料免除には該当しませんので注意してください。
- 育児休業等による保険料免除の期間は以下の4つの区分があります。4つの区分それぞれに申出が必要となりますのでご注意ください。

	養育する子が
① 1歳未満の子を養育するための育児休業	→ 0歳 ~ 1歳誕生日前日まで (パパママ育休の場合は1歳2か月前日まで)
② 保育所待機等の特別な事情がある場合の1歳から1歳6か月に達するまでの育児休業	→ 1歳誕生日 ~ 1歳6か月前日まで
③ 保育所待機等の特別な事情がある場合の1歳6か月から2歳に達するまでの育児休業	→ 1歳6か月目 ~ 2歳誕生日前日まで
④ 1歳から3歳までの子を養育するための育児休業に準ずる期間	→ 1歳誕生日 ~ 3歳誕生日前日まで

-- 「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了（予定）年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合に記入してください。 --

育休等取得内訳	1	育児休業等開始年月日	令和	年	月	日	育児休業等終了予定年月日	令和	年	月	日	育児休業等取得日数	日	就業予定日数	日
	2	育児休業等開始年月日	令和	年	月	日	育児休業等終了予定年月日	令和	年	月	日	育児休業等取得日数	日	就業予定日数	日
	3	育児休業等開始年月日	令和	年	月	日	育児休業等終了予定年月日	令和	年	月	日	育児休業等取得日数	日	就業予定日数	日
	4	育児休業等開始年月日	令和	年	月	日	育児休業等終了予定年月日	令和	年	月	日	育児休業等取得日数	日	就業予定日数	日

-- 健康保険組合使用欄 --

健保	育児休業開始年月日	令和	年	月	日	育児休業終了（予定）年月日	令和	年	月	日	免除月	月
												~