

健康保険 産前産後休業取得者申出書/変更（終了）届

事業主記入欄	令和 ** 年 ** 月 ** 日		常務理事	事務長	係員	担当者
	事業所所在地	<div style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block;"> 事業主印 </div>	担当者印	健保受付印		保険料計算月
	事業所名称		<div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 印 </div>			
	事業主氏名					
電話番号	()					

この届出は、産前産後休業期間の保険料免除の申請です。
これを届け出ることにより事業主分も免除になりますので、事業主が届出することは可能です。その場合、被保険者からの人事に関する申出内容を確認してください。

被保険者	被保険者記号	被保険者番号	氏名	(フリガナ)	〇〇〇〇	〇〇〇〇〇	生年月日	昭和		年		月		日
	**	****	(氏)	〇〇〇	(名)	〇〇〇〇	平成	*	*	*	*	*	*	*

-- 産前産後休業予定の届出時に記入してください。 --

申出	出産予定年月日	令和	*	*	*	*	*	出産種別	単胎	多胎	※出産予定の子の人数が、2人（双子）以上の場合に【多胎】を○で囲んでください。			
	産前産後休業開始年月日	令和	*	*	*	*	*	産前産後休業終了予定年月日	令和	*	*	*	*	*
	-- 申出書を出産後に出産予定日より前に出産した場合は、出産後に出産予定日より前に記入してください。 --													
	出産年月日	令和						注意！ 出産後に申出を提出するときは、出産年月日を記入してください。 出産予定を申出し、出産後、変更を提出するときは、出産年月日と変更欄を記入してください。						

-- 出産（予定）日と実際の出産日が異なった場合は、上記【申出】内容も記入し、【変更】欄を記入してください。 --

変更	変更後の出産（予定）年月日	令和	*	*	*	*	*	変更後の出産種別	単胎	多胎	※出産予定の子の人数が、2人（双子）以上の場合に【多胎】を○で囲んでください。			
	産前産後休業開始年月日	令和	*	*	*	*	*	産前産後休業終了予定年月日	令和	*	*	*	*	*

-- 予定より早く産前産後休業を終了した場合のみ記入してください。

合わせて上記【申出】内容も記入してください。 --

終了	産前産後休業終了年月日	令和	*	*	*	*	*	変更の届出の終了予定日より前に終了することになった場合に提出してください。						

- 産前産後休業とは
出産日以前42日（多胎妊娠の場合は98日）～出産日後56日の間に、妊娠または出産（妊娠85日目以降の早産・死産・流産・人工中絶含む）を理由として労務に従事しない期間のことです。
- この申出書を出産予定日より前に提出された場合
実際の出産日と異なった場合は、再度『産前産後休業取得者変更届の変更欄』に記載して提出してください。
休業期間の基準日である出産年月日はずれることで、開始・終了年月日に変更になります。
- 産前産後休業取得申出時に記載した終了予定年月日より早く産休を終了した場合
『産前産後休業終了届』の終了欄に記載して提出してください。
- 保険料免除期間
産前産後休業開始日の属する月分から、終了日翌日の属する月の前月分までとなります。

-- 健康保険組合使用欄 --

健保	産前産後休業開始年月日	令和						産前産後休業終了予定年月日	令和					