

健康保険 育児休業等取得者申出書（新規・延長）/終了届

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|----------|-----|----|-----|--|-------|--|--------|------|-----|----|-----|--|--|--|--|
| 事業主記入欄 | 令和 年 月 日 | | | | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">常務理事</td> <td style="width: 25%;">事務長</td> <td style="width: 25%;">係員</td> <td style="width: 25%;">担当者</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> | | | | 常務理事 | 事務長 | 係員 | 担当者 | | | | |
| | 常務理事 | 事務長 | 係員 | 担当者 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 事業所所在地 | 〒 - | | | 担当者印 | 健保受付印 | | 保険料計算月 | | | | | | | | |
| 事業所名称 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業主氏名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 電話番号 | () | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------|---------|-----------------|--------|--------|--|------------|----|---|---|---|-------------------------|
| 被保険者 | 被保険者等記号 | 被保険者等番号 | 氏名 | (フリガナ) | 生年月日 | 昭和 | 年 | 月 | 日 | | |
| | | | (氏) | (名) | 平成 | | | | | | |
| | 養育する子 | 子の氏名 | (フリガナ) | (氏) | (名) | 養育する子の生年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | 備考 該当する項目を○で囲んでください。 |
| | | 区分 ○をしてください。 | 実子 | その他 | ※その他の場合は、 養育開始年月日（実子以外） も記入してください。 | | 令和 | 年 | 月 | 日 | |

育児休業等の開始年月日と終了年月日の翌日が、同月内である場合、育児休業等の日数を記載してください。育児休業開始時に届出してください。 --

| | | | | | | | | | | |
|------------|--|----|---|---|---|--------------|---|---|---|---|
| 申出① | 育児休業等開始年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | 育児休業等終了予定年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 |
| | 育児休業等取得日数 育児休業等の開始年月日と終了年月日の翌日が、同月内である場合、育児休業等の日数を記載してください。 | | | | | 日 | 就業予定日数 労使協定に基づき、出生時育児休業（産後パパ育休）期間中に労働者と事業主の間で事前に調整して就業を行う場合、その日数を記載してください。 | | | |

--終了予定日を延長する場合のみ記入してください。--

| | | | | | | | |
|-----------|-------------------|----|---|---|---|--|---|
| 延長 | 育児休業等終了予定年月日（変更後） | 令和 | 年 | 月 | 日 | 延長後の育児休業等終了（予定）年月日の翌日が、育児休業開始年月日と同月内の場合、変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。 | 日 |
|-----------|-------------------|----|---|---|---|--|---|

--予定より早く育児休業を終了した場合のみ記入してください。--

| | | | | | | | |
|-----------|------------|----|---|---|---|---|---|
| 終了 | 育児休業等終了年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | 育児休業等終了年月日の翌日が、育児休業等開始年月日と同月内の場合、変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。 | 日 |
|-----------|------------|----|---|---|---|---|---|

くを該
だ記
さ入
の
いし
て
②
④

○ 役員・経営担当者等の使用者の方は、原則、保険料免除には該当しませんので注意してください。

○ 育児休業等による保険料免除の期間は以下の4つの区分があります。4つの区分それぞれに申出が必要となりますのでご注意ください。

| | |
|--|--|
| | 養育する子が |
| ① 1歳未満の子を養育するための育児休業 | → 0歳 ~ 1歳誕生日前日まで (パパママ育休の場合は1歳2か月目前日まで) |
| ② 保育所待機等の特別な事情がある場合の1歳から1歳6か月に達するまでの育児休業 | → 1歳誕生日 ~ 1歳6か月目前日まで |
| ③ 保育所待機等の特別な事情がある場合の1歳6か月から2歳に達するまでの育児休業 | → 1歳6か月目 ~ 2歳誕生日前日まで |
| ④ 1歳から3歳までの子を養育するための育児休業に準ずる期間 | → 1歳誕生日 ~ 3歳誕生日前日まで |

-- 「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了（予定）年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合に記入してください。 --

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---|------------|----|---|---|---|--------------|----|---|---|---|-----------|---|--------|---|
| 育休等取得内訳 | 1 | 育児休業等開始年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | 育児休業等終了予定年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | 育児休業等取得日数 | 日 | 就業予定日数 | 日 |
| | 2 | 育児休業等開始年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | 育児休業等終了予定年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | 育児休業等取得日数 | 日 | 就業予定日数 | 日 |
| | 3 | 育児休業等開始年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | 育児休業等終了予定年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | 育児休業等取得日数 | 日 | 就業予定日数 | 日 |
| | 4 | 育児休業等開始年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | 育児休業等終了予定年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | 育児休業等取得日数 | 日 | 就業予定日数 | 日 |

| | |
|-----------------------|--|
| 社会保険労務士の提出 代行者名記入欄 | |
|-----------------------|--|

-- 健康保険組合使用欄 --

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|----|---|---|---|---------------|----|---|---|---|-----|---|
| 健保 | 育児休業開始年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | 育児休業終了（予定）年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | 免除月 | 月 |
| | | | | | | | | | | | | |